

Uputstvo za izradu case study-a :

I poglavlje (max jedna strana) osnovni podaci o preduzeću I njegovoj osnovnoj djelatnosti, veličini, broju radnika u računovodstvenoj funkciji, stručnoj spremi računovodstvenog kadra, starosna strukturu, koji računovodstveni softver koriste (ako koriste)

II poglavlje treba da sadrži prikaz knjiženja u dnevniku I glavnoj knjizi, na osnovu validnih dokumenata za data knjiženja. U nastavku su data tri scenarija za izradu ovog poglavlja. Student bira scenario (grupu promjena) koji želi da anlaizira u datom preduzeću. Poželjno je da prilikom knjiženja koristite važeće šifre iz kontnog plana preduzeća.

I scenario:

1. Osnivanje preduzeća
2. Nabavka opreme (stare i nove)
3. Primanje avansa
4. Rashodovanje opreme
5. Nabavka robe/materijala
6. Knjiženje pdv prijave za jedan mjesec
7. Knjiženje dnevnog izvoda koji šalju poslovne banke
8. Emitovanje akcija/kupovina akcija
9. Troškovi materijala i proizvodnih usluga
10. Materijal na obradi i doradi
11. Prodaja na kreditnu karticu
12. Obračun amortizacije
13. Otpis sumnjivih i spornih potraživanja
14. Obračun zatezne kamate
15. Popusti na robu/ got. Proizvode/ usluge

II SCENARIO

1. Osnivanje preduzeća
2. Izgradnja građ. objekata
3. Davanje avansa
4. Prodaja opreme
5. Nabavka materijala/robe
6. Knjiženje pdv prijave za jedan mjesec
7. Izdavanje mjenice
8. Troškovi amortizacije
9. Prodaja robe ili gotovih proizvoda
10. Troškovi rezervisanja
11. Kasa skonto
12. Unaprijed plaćeni troškovi...
13. Manjak robe/stalnih sredstava
14. Analitička evidencija materijala /robe
15. Kalkulacija prodajne vrijednosti robe u prometu na veliko i malo

III SCENARIO

1. Osnivanje preduzeća
2. KUPOVINA ZEMLJIŠTA/poslovnog prostora
3. Uvoz
4. Kupovina službenog automobila
5. Nabavka materijala /robe
6. Evidentiranje dnevnog pazara prodavnice
7. Smanjenje / povećanje prodajne cijene robe/ materijala/gotovih proizvoda
8. Odobravanje dugoročnog/kratkoročnog kredita i obračun kamate za date kredite
9. Obračun i knjiženje troškova zarada
10. Prodaja gotovih proizvoda ili robe
11. Raspored periodičnog rezultata
12. Izdavanje/primanje mjenice
13. Višak
14. Garancija na prodane proizvode/ robu
15. Troškovi službenog putovanja (putni nalog)

III poglavje : Kratak zaključak o organizaciji i ažurnosti računovodstvenih podataka, pristupačnosti računovodstvenog kadra u datom preduzeću i drugi vaši utisci.

Predmetni saradnik
mr Tanja Laković